



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП04

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ В НВГУ**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.И.Горлов

2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ В ФГБОУ ВО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято решением Ученого совета
протокол № 9 от 28 мая 2024 г.

Низневартовск – 2024

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ В НВГУ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Цели и задачи дополнительного образования детей и взрослых	4
3. Организация образовательного процесса	5
4. Виды, содержание, структура и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ	7
5. Заключительные положения	8
Приложение 1. Публичный договор-оферта на оказание спортивно- оздоровительных услуг физическим лицам	9
Приложение 2. Правила посещения ФОК	12
Приложение 3. Справка	17
Приложение 4. Справка об оплате образовательных услуг для представления в налоговый орган	18
Приложение 5. Образец титульного листа программы ДОП	20
Лист согласования документа	22
Лист регистрации изменений	23
Лист ознакомления	24

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ В НВГУ

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительном образовании детей и взрослых (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Низневартковский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (вместе с «СанПиН 3.3686-21. Санитарные правила и нормы...»);

– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.11.2021 № 1533 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»);

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;

– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации;

– Порядком проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 10.08.2017 № 514н;

– Порядком заполнения формы справки об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговый орган, утвержденным Приказом ФНС России от 18.10.2023 №ЕД-7-11/755@ «Об утверждении формы справки об оплате образовательных услуг для представления в налоговый орган, порядка ее

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ В НВГУ

заполнения, формата и порядка представления в налоговый орган образовательной организацией и индивидуальным предпринимателем, осуществляющими образовательную деятельность, сведений о фактических расходах налогоплательщика на оказанные услуги, необходимых для предоставления социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц, в электронной форме»;

– Уставом НВГУ;

– другими локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации образовательного процесса в НВГУ в области дополнительного образования детей и взрослых.

1.3. Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.4. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2. Цели и задачи дополнительного образования детей и взрослых

2.1. Основными целями и задачами дополнительного образования детей и взрослых в Университете являются:

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения обучающихся;
- поддержание и укрепление здоровья посетителей;
- проведение и организация физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга детей и взрослых;
- развитие творческих способностей детей и взрослых;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ В НВГУ

– подготовка к прохождению вступительных испытаний в образовательные организации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Деятельность системы дополнительного образования детей и взрослых осуществляется на основе ежегодного комплексного плана работы Университета, утверждаемого ректором. Стоимость программ устанавливается приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

3.2. Университет осуществляет обучение по дополнительным общеобразовательным программам на основе договора, заключаемого со слушателем, и (или) с физическим или юридическим лицом.

3.3. Обучение детей и взрослых по программам физкультурно-оздоровительной направленности осуществляется после заключения договора на оказание платных образовательных услуг или принятия публичного договора-оферты на оказание спортивно-оздоровительных услуг физическим лицам (Приложение 1).

3.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

3.5. Для занятий по дополнительным общеразвивающим программам могут приниматься дети различных возрастов, а также лица, достигшие 18-летнего возраста.

3.6. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение всего календарного года, включая каникулярное время с 1 сентября по 31 мая.

3.7. Количество обучающихся в объединениях по интересам составляет от 3-х до 30 человек. Некоторые программы предусматривают индивидуальные занятия.

3.8. Продолжительность одного занятия определяется программой и составляет от 30 минут до 60 минут.

3.9. Информация о реализуемых программах, перечень необходимых документов для приема, стоимость обучения по программам размещается на официальном сайте НВГУ.

3.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительной общеобразовательной программы определяются программой и договором.

3.11. Университет организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ В НВГУ

3.12. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-оздоровительной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.13. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях или группах, а также менять направления обучения в течение года.

3.14. Режим занятий и отдыха устанавливается в зависимости от объема и направленности программы и должен быть наиболее благоприятным для усвоения материала обучающимися в пределах срока, установленного общеобразовательной программой.

3.15. Сроки освоения программы, последовательность дисциплин, их объем и формы контроля устанавливаются учебным планом программы.

3.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.17. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований локальных нормативных актов НВГУ в области дополнительного образования.

3.18. Расписание занятий групп составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников и размещается на стенде ФОК, в социальных сетях.

3.19. Родителям обучающихся может быть выдана справка об обучении (Приложение 3).

3.20. Для оформления социального налогового вычета может быть выдана справка в налоговые органы об оплате физкультурно-оздоровительных услуг на основании заявления физического лица (Приложение 4).

3.21. Обучение осуществляется на русском языке.

3.22. В соответствии с образовательной программой образование может быть получено на иностранном языке.

3.23. Использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся при реализации дополнительных общеобразовательных программ, запрещается.

3.24. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Университет организует образовательный процесс по

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ В НВГУ

дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.25. Обучение заканчивается итоговой аттестацией в форме, установленной образовательной программой. Лицам, успешно освоившим программу, может быть выдан соответствующий документ на бланке организации (грамота).

3.26. На должности педагогических работников для реализации программ дополнительного образования принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Университете), а также необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям профстандартов и подтвержденную официальными документами об образовании.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программ дополнительного образования, могут состоять как в штате НВГУ, так и привлекаться на условиях внутреннего, внешнего совместительства, на условиях почасовой оплаты.

3.27. Оснащение образовательного процесса и оборудование производится в соответствии с требованиями норм законодательства РФ, действующих стандартов, правил и инструкций по безопасным приемам работы, охраны труда и производственной санитарии.

3.28. Обновление дополнительных общеобразовательных программ проходит ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4. Виды, содержание, структура и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ

4.1. К дополнительным общеобразовательным программам относятся:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы.

В НВГУ реализуются дополнительные общеразвивающие программы для детей и для взрослых.

4.2. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

4.3. Обучающиеся могут осваивать как всю программу в целом, так и отдельные ее части, то есть обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.4. Объем образовательных программ определяется в академических часах (1 ак.ч. – 30 мин./ 45 мин.).

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ В НВГУ

4.5. Структура общеобразовательной общеразвивающей программы включает следующие элементы:

- титульный лист (Приложение 4);
- пояснительную записку (общую характеристику программы – направленность, актуальность, объем, формы обучения и виды занятий, срок освоения программы, режим занятий);
- цели, задачи, планируемые результаты;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- содержание изучаемого материала;
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- учебно-методическое обеспечение программы.

4.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ определяется образовательной программой. Программа рассматривается на кафедре дополнительного образования и утверждается первым проректором, проректором по экономике и развитию.

4.8. На официальном сайте Университета размещается информация об образовательных программах, в том числе аннотации программ, учебные планы.

4.9. Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ В НВГУ

Приложение 1

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР-ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

г. Нижневартовск

1. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ

1.1. Настоящий договор является официальным предложением (публичной офертой) ФГБОУ ФО «Низневартковский государственный университет», именуемого в дальнейшем «Заказчик» и/или «Потребитель», которое примет настоящее предложение на указанных ниже условиях.

1.2. Текст настоящего Публичного договора-оферты (далее по тексту – «Договор») размещается на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – nvsu.ru.

1.3. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ), в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты (предоплаты) оказываемых Исполнителем услуг, физическое лицо, производящее акцепт настоящей оферты становится Потребителем. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, акцепт оферты равносителен заключению Договора на условиях изложенных в оферте.

1.4. Моментом полного и безоговорочного принятия Потребителем предложения Исполнителя заключить Договор (акцептом оферты) считается факт внесения Потребителем оплаты (предоплаты) за оказываемые Исполнителем спортивно-оздоровительные и иные услуги.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора является возмездное предоставление Заказчику/ Потребителю (ребенку) спортивно-оздоровительных и иных услуг, оказываемых Исполнителем.

2.2. Местом оказания услуг является физкультурно-оздоровительный комплекс, находящийся по адресу: г. Нижневартовск, ул. Ленина, 2.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказывать Заказчику и/или Потребителю услуги, предусмотренные настоящим Договором;

3.1.2. Обеспечивать качественную и своевременную подготовку объектов для оказания услуг Заказчику и/или Потребителю, включая обеспечение надлежащего функционирования спортивного оборудования и инвентаря;

3.1.3. Предоставить Заказчику и/или Потребителю возможность пользоваться на объекте гардеробной, раздевалкой, туалетом и душевой при пользовании спортивно-оздоровительных и иными услугами, оказываемыми Исполнителем Заказчику и/или Потребителю;

3.1.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные в других разделах настоящего Договора, правилами оказания услуг, а также действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Устанавливать режим работы объектов, расписания спортивно-оздоровительных занятий, графики, режим посещения объектов Заказчиком и/или Потребителем.

3.2.2. Изменять режим работы ФОК и расписания спортивно-оздоровительных занятий, графики и режим посещения объектов Заказчиком и/или Потребителями услуг.

3.2.3. Изменять цены на оказываемые спортивно-оздоровительные и иные услуги, с доведением соответствующей информации до Заказчика и/или Потребителей (размещение на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – <https://nvsu.ru/>);

3.2.4. Устанавливать льготы для отдельных категорий Потребителей (сотрудники НВГУ -50% скидка) с доведением соответствующей информации до Потребителей.

3.2.5. Требовать от Заказчика и/или Потребителя возмещения ущерба, причиненного Исполнителю по вине Заказчика и /или Потребителя.

3.2.6. Пользоваться иными правами, предусмотренные правилами предоставления услуг, а также действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Заказчик и/или Потребитель обязан:

3.3.2. Своевременно оплачивать оказываемые Исполнителем услуги;

3.3.2. Соблюдать при пользовании услугами установленные Исполнителем правила предоставления (оказания) услуг, правила посещения объекта Исполнителя, а также действующие в Российской Федерации правила и нормы техники безопасности, противопожарные и санитарно-гигиенические нормы и правила;

СМК-П-ОП04	Версия 4	Дата 28.05.2024	Стр. 9/24
------------	----------	-----------------	-----------



- 3.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, не допускать его порчи либо утраты;
- 3.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные в других разделах настоящего Договора, правилами предоставления (оказания) услуг, а также действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Заказчик и /или Потребитель имеет право:**
- 3.4.1. Пользоваться оказываемыми Исполнителем услугами при условии их полной и своевременной оплаты;
- 3.4.2. Требовать от Исполнителя надлежащего и качественного оказания услуг по Договору;
- 3.4.3. Пользоваться иными правами, предусмотренными правилами предоставления (оказания) услуг.
- 3.4.4. Оплачивая стоимость услуг, Заказчик или Потребитель подтверждает, что он/ и Потребитель:
- полностью ознакомился и согласен со всеми условиями настоящего Договора, Приказом Исполнителя об установлении стоимости услуг, с Правилами предоставления (оказания) услуг, с правилами посещения объекта Исполнителя;
 - не имеет медицинских противопоказаний для получения спортивно-оздоровительных услуг;
 - имеет навыки безопасного использования спортивного инвентаря и оборудования, использует инвентарь на свой страх и риск, понимая, что это связано с определенной опасностью;
 - самостоятельно оценивает возможности организма и его соответствие условиям физической нагрузки, погодным условиям, иным факторам;
 - принимает ответственность за безопасность, здоровье и жизнь при проведении самостоятельных спортивно-оздоровительных занятий на объекте Исполнителя.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 4.1. Цены на услуги, оказываемые Исполнителем по настоящему Договору, содержатся в Приказе об установлении стоимости услуг, который публикуется на официальном сайте Исполнителя в информационно – телекоммуникационной сети Интернет - <https://nvsu.ru/>.
- 4.2. Услуга по настоящему Договору оплачивается в размере 100% от стоимости Услуги, посредством перечисления платежей через контрольно-кассовую технику (терминал), который расположен по месту оказания услуг.
- 4.3. Обязательство Заказчика или Потребителя по оплате Услуг считается исполненным с даты перечисления денежных средств на счет Исполнителя.
- 4.4. Подтверждением факта оплаты является кассовый чек.
- 4.5. В случае отказа от тренировки/отмены занятия, по причинам, не зависящим от Исполнителя, денежные средства не возвращаются.
- 4.6. В случае отмены тренировки по вине Исполнителя или не зависящим от Исполнителя обстоятельствам, Стороны вправе перенести время занятий на другой день.
- 4.7. На ряд оказываемых Исполнителем услуг, указанных в Приказе об установлении стоимости услуг, Заказчик или Потребитель вправе приобрести абонемент, дающий право на посещение определенного количества спортивно-оздоровительных занятий в определенный период времени (месячные абонементы, годовые абонементы, абонементы на количество посещений).
- 4.8. Оформление сторонами Актов сдачи-приемки оказанных услуг по настоящему Договору не производится.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Договор считается заключенным вступает в силу для сторон с момента оплаты Заказчиком или Потребителем стоимости услуг, оказываемых Исполнителем.
- 5.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Все споры и разногласия, если таковые возникнут в процессе исполнения настоящего Договора, стороны будут стараться разрешить путем переговоров. Претензионный порядок урегулирования спора до обращения в суд обязателен.
- 5.5. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров они подлежат передаче на рассмотрение в суд по месту нахождения Исполнителя.

6. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

- 6.1. Заказчик и /или Потребитель своей волей и в своем интересе дает согласие Исполнителю на обработку, в том числе: запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование,



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ В НВГУ

передачу (предоставление, доступ) третьим лицам, своих персональных данных, становящихся известными Исполнителю в связи с исполнением настоящего Договора, в частности, фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, постоянного проживания, даты рождения, номера мобильного телефона, личного электронного адреса, сведения о состоянии здоровья, в том числе путем автоматизированной обработки таких данных, в целях осуществления Исполнителем основных видов деятельности в соответствии с Уставом и осуществления Исполнителем следующих действий: ведения и предоставления статистического, бухгалтерского учета и отчетности.

6.2. Исполнитель вправе также использовать предоставленные Заказчиком и/или Потребителем персональные данные в целях обеспечения соблюдения требований, действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Раскрытие предоставленной Заказчиком и /или Потребителем информации может быть произведено лишь в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по требованию суда, правоохранительных органов, а равно в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

6.3. Согласие Заказчика и/или Потребителем на обработку персональных данных действует со дня заключения настоящего Договора и истекает спустя 5 (пять) лет с момента прекращения оказания Услуг.

6.4. Исполнитель вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно.

7. АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель:

ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет»

Юридический адрес: 628605, г. Низневартовск, ул. Ленина, 56

Тел./факс: 8 (3466) 46-88-85

e-mail: kariera@nvsu.ru

ИНН 8603039002; КПП 860301001

РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре

г. Ханты-Мансийск

БИК 007162163

НКС 03214643000000018700

ЕКС 40102810245370000007

л/с 20876Щ08290

л/с 21876Щ08290

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ В НВГУ

Приложение 2

Правила посещения ФОК

1. Общие правила

1.1. Физкультурно-оздоровительный комплекс работает с 12:00 до 14:00 и с 17:00 до 22:00, ежедневно, кроме воскресенья, за исключением отдельных случаев по распоряжению руководства НВГУ. В 22:00 в здании не должно быть никого, руководство НВГУ оставляет за собой право в отдельных случаях допуск в здание по служебной записке.

1.2. Отдел дополнительного образования детей и взрослых физкультурно-оздоровительного комплекса «НВГУ» (адрес: г. Нижневартовск, ул. Ленина, д.2, каб. 129) работает с понедельника по субботу с 12:00 -14:00, с 17:00 до 21:00, выходной: воскресенье.

1.3. Заключение договоров на оказание услуг и прием оплаты за оказание физкультурно-оздоровительных услуг по дополнительным общеразвивающим программам производится с 17:00 до 20:00 ежедневно, кроме воскресенья.

1.4. Руководство НВГУ оставляет за собой право объявлять в течение года нерабочие праздничные дни согласно трудовому законодательству.

1.5. Посетители ФОК обязаны соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно и вежливо по отношению к другим посетителям, администрации, не допускать действий, создающих опасность для окружающих, соблюдать чистоту.

1.6. Посетители ФОК в фойе переобуваются в сменную обувь, уличную обувь сдают в пакете в гардероб вместе с верхней одеждой.

1.7. Для хранения личных вещей посетители должны использовать шкафчики в раздевалках. Шкафчики не закрываются на ключ, посетители могут приносить с собой свои замки. За утерянные и оставленные без присмотра вещи администрация ФОК ответственности не несет. Все найденные на территории ФОК вещи регистрируются в тетради забытых вещей или хранятся в кабинках забытых вещей в раздевалках бассейна или на вахте.

1.8. Проход на занятия осуществляется через администраторов по пропускам (разовым чекам, абонементом).

1.9. Оформление пропуска осуществляется на ресепшене ФОК (129 кабинет) при предъявлении документов, удостоверяющих личность обучающегося. Абонементом считается приобретение 8 или 12 занятий.

1.10. Приобретенный абонемент имеет ограниченный срок действия – 8 или 12 занятий со дня покупки. Перенос занятий по абонементу на следующий месяц возможен по причине болезни (при предъявлении справки), отъезда (при предъявлении билетов), активированных дней.

1.11. Если не использовали купленный абонемент, в течение 2 месяцев (не более) вы можете либо вернуть деньги на карту, либо поменять на другой вид услуг. В противном случае абонемент сгорит. Возврат или обмен производится по заявлению.

1.12. Если посетитель оплачивает менее 7 занятий, то расчет производится по цене разового посещения.

1.13. Занятия проводятся только в дни и часы, указанные в пропуске. Передача пропуска другому лицу запрещается.

1.14. В зимний период занятия на ФОК могут быть отменены по причине низких температур. Отмена тренировок может быть на усмотрение тренеров и при температуре **ниже 36°С**.

1.15. ФОК обеспечивает рабочее состояние спортивного, сантехнического и иного оборудования, которое подвергается ежедневной дезинфекционной обработке в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. На некоторые виды тренировок инвентарь не выдается.

1.16. Парковка автотранспорта осуществляется на специально отведенной территории ФОК в специальное время для посетителей, а именно с 12:00 до 14:00 и с 17:00 до 21:30.

2. Запрещается

2.1. Проносить в ФОК огнестрельное, газовое, пневматическое, холодное и иное оружие, колющие, режущие предметы, а также взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, газовые баллоны слезоточивого и нервно-паралитического воздействия, пиротехнику, огнеопасные, взрывчатые и отравляющие вещества.

2.2. Входить в служебные и прочие технические помещения ФОК, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование ФОК.

2.3. Заходить в бассейн без команды тренера.

2.4. Беспокоить других посетителей, нарушать чистоту и порядок, использовать в своей речи нецензурные или ненормативные выражения.

СМК-П-ОП04	Версия 4	Дата 28.05.2024	Стр. 12/24
------------	----------	-----------------	------------



2.5. Употребление и распространение на всей территории ФОК алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных, токсических, отравляющих веществ, курение (в том числе электронных сигарет) (для курения необходимо выйти за ограждение территории ФОК). Администрация и охрана ФОК оставляет за собой право отказать во входе любому гражданину, который находится в алкогольном или наркотическом опьянении.

2.6. Мусорить на всей территории ФОК.

2.7. Приносить еду в раздевалки, кушать в раздевалках.

3. Обязанности посетителей

3.1. Посетители несут ответственность, в том числе имущественную, за любой ущерб, причиненный своими действиями другим посетителям или имуществу ФОК. В случае утраты или повреждения имущества ФОК посетители обязаны возместить ущерб в размере фактической стоимости утраченного или поврежденного имущества.

3.2. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций в ФОК посетители обязаны покинуть здание ФОК, следуя световым указателям «ВЫХОД», сохраняя спокойствие, не создавая паники.

3.3. При пользовании душем посетители должны иметь при себе гель для душа, мочалку, полотенце. В душевых запрещается пользоваться косметическими средствами (ароматические масла, скрабы, крема, маски, кофе и т.п.), производить депиляцию, стричь ногти, стирать и сушить купальные принадлежности, а также личные вещи.

3.4. Посетители ФОК обязаны выполнять законные распоряжения охраны и сотрудников ФОК.

3.5. Посетители ФОК обязаны незамедлительно сообщать администрации, охране ФОК о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, а также обо всех случаях возникновения задымления или пожара.

3.6. При получении информации об эвакуации посетители ФОК обязаны действовать согласно указаниям администрации и сотрудников охраны ФОК, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7. Посетители ФОК обязаны соблюдать технику безопасности.

4 Правила посещения бассейна

4.1. Обработка воды в бассейне осуществляется в соответствии с санитарными правилами и нормами для плавательных бассейнов. ФОК не несет ответственности, если состояние воды кратковременно нарушено в результате несоблюдения правил личной гигиены.

4.2. Температура воды в ваннах бассейнов ФОК соответствует ГОСТ и составляет + 30-32 °С для детей дошкольного возраста, + 26-29 °С в чаше большого бассейна. Температура воздуха в раздевалках и душевых + 25 °С.

4.3. В плавательную группу малого бассейна принимаются дети от 3 месяцев до 7 лет, в группу большого бассейна с 7 лет, подростки и взрослые.

4.4. До получения услуги, при оформлении пропуска следует предоставить паспорт, свидетельство о рождении ребенка, медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (№1144н), фотографию на пропуск, а также ознакомиться с Правилами посещения физкультурно-оздоровительного комплекса (Приложение 2).

4.5. Перед приемом в плавательную группу бассейна **в обязательном порядке** требуется справка о результатах обследования на энтеробиоз. Детям дошкольного и младшего школьного возраста данную справку необходимо предоставлять не менее **1 раза в три месяца, взрослым 1 раз в год**. Детям до 18 лет необходимо предоставить справку о допуске на занятия (справка ГТО №1144Н), либо рекомендации от узкого специалиста на посещение бассейна.

4.6. Посещение бассейна разрешается только при наличии плавательных принадлежностей: резиновой шапочки, купальника/плавок (купальный костюм, буркини, плавки должны быть из синтетической ткани и специально предназначенными для плавания в бассейне), сменной обуви (рекомендуется специальная обувь на резиновой подошве (сланцы)).

4.7. Посетители должны входить в раздевалку бассейна строго **за 15 минут до** начала занятия. Занятие в бассейне длится 45 минут. **В течение 15-20 минут после** окончания занятия необходимо покинуть зону бассейна и раздевалку.

4.8. Перед посещением бассейна необходимо посещать туалет, обязательно принимать душ без купальника и плавок, используя гель для душа и мочалку. Медицинский работник ФОК, администраторы ФОК и тренеры имеют право осуществлять контроль принятия душа посетителями.

4.9. Запрещается зайти в бассейн без команды тренера.

4.10. Рекомендуется перед занятием в бассейне снять с себя ювелирные и другие украшения.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»
Система менеджмента качества

СМК-П-ОП04

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ В НВГУ**

- 4.11. Запрещается переодевать мальчиков в женской раздевалке, а девочек в мужской раздевалке.
- 4.12. Использование специального оборудования и инвентаря допускается только с разрешения тренера/инструктора.
- 4.13. Чаша большого бассейна поделена на 6 дорожек, на одной дорожке должны одновременно **находиться не более 6-8 человек.**
- 4.14. Нырание допускается только с разрешения и под наблюдением тренера/инструктора в зоне глубокой части бассейна, оборудованной тумбами для ныряния.
- 4.15. Почувствовав озноб, недомогание во время пребывания в воде следует немедленно выйти из воды и сообщить об этом инструктору или обратиться к медицинскому работнику.
- 4.16. Убирайте после себя место занятий.
- 4.17. Запрещено женщинам посещать бассейн во время критических дней.
- 4.18. Беременным женщинам необходимо предоставить справку-разрешение от врача на плавание.
- 4.19. Не рекомендуется плавать сразу после приема пищи, а также после больших физических нагрузок.
- 4.20. ФОК оставляет за собой право заменять заявленного в расписании инструктора, а также вносить изменения в расписание занятий.
- 4.21. Вход в чашу бассейна и пользование инвентарем ФОК допускается только с разрешения инструктора.
- 4.22. Детей дошкольного и младшего школьного возраста родители обязаны приводить на групповые занятия и забирать по окончании занятий. Дети в возрасте до 7 лет находятся на территории бассейна только под присмотром родителей или уполномоченных представителей не моложе 18 лет. В чаше бассейна дети до 7 лет могут находиться только совместно с родителями или уполномоченными представителями.
- 4.23. ФОК не несет ответственности за вред, причиненный здоровью в результате выполнения физических упражнений посетителями при несоблюдении рекомендаций инструкторов и медицинского работника ФОК.
- 4.24. Тренер несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка с момента начала тренировки и до ее окончания.
- 4.25. На групповые занятия в зоне бассейна не разрешается приносить с собой ценные вещи. За их сохранность ФОК ответственности не несет.
- 4.26. Посетители обязаны беспрекословно выполнять указания тренера/инструктора, медицинского персонала.

**5. Правила посещения тренажерных и спортивных залов, зала хореографии,
гимнастики и фитнеса**

- 5.1. Посетители вправе заниматься в любое удобное для них время в режиме работы ФОК.
- 5.2. Посетители могут пользоваться услугами инструкторов тренажерного зала: помощь, консультация, разъяснение.
- 5.3. Групповое занятие – это программа, заявленная в расписании, свободная для посещения посетителями. Занятие ведется в группе, под руководством инструктора, продолжительность 45-60 минут в зависимости от формата, обозначенного в расписании и программе.
- 5.4. С целью обеспечения Вашей безопасности, для профилактики травм при занятиях в тренажерном зале настоятельно рекомендуем Вам пройти первоначальный инструктаж.
- 5.5. Необходимо посещать тренажерные и спортивные залы в специальной спортивной одежде и спортивной закрытой сменной обуви. Желательно наличие полотенца и бутылочки с водой.
- 5.6. Перед началом занятий в тренажерном зале убедитесь в наличии свободного спортивного инвентаря и оборудования.
- 5.7. Соблюдайте этические правила занятий в тренажерном зале: не занимайте сидения тренажеров и скамейки в перерывах между подходами, следите за чистотой Вашей спортивной одежды, стелите полотенца на сидения, скамейки и опорные подушки тренажеров, не разговаривайте громко, уступайте друг другу дорогу при передвижении между тренажерами, отключайте звуковые сигналы мобильных телефонов.
- 5.8. Во избежание получения травм, проведите перед началом занятий тщательную разминку.
- 5.9. Будьте внимательны, соблюдайте технику безопасности и правила эксплуатации тренажеров. При травмоопасной технике выполнения упражнений инструктор вправе сделать замечание и поправить посетителя.
- 5.10. Для проведения занятий в тренажерном зале посетители должны использовать только спортивный инвентарь ФОК. Посетители несут материальную ответственность за порчу спортивного инвентаря ФОК.
- 5.11. При занятиях на тренажерах и со свободным весом посетители должны устанавливать вес и делать количество подходов, соответствующие их функциональным возможностям. Во время таких занятий не рекомендуется разговаривать.
- 5.12. После занятий просьба убирать за собой инвентарь и предметы личного пользования.



5.13. ФОК не несет ответственности за вред, причиненный здоровью в результате выполнения физических упражнений при несоблюдении рекомендаций инструкторов и медицинского работника ФОК. В тренажерный зал не разрешается приносить с собой сумки, ценные вещи, за сохранность которых ФОК ответственности не несет.

5.14. При наличии острых инфекционных и/или кожных заболеваний, а также при обострении хронических заболеваний внутренних органов, воздержитесь от посещения тренажерного зала. Это создает опасность для Вашего здоровья и для здоровья окружающих Вас людей.

5.15. Подростки с 14 до 18 лет допускаются к занятиям в тренажерном зале в сопровождении инструктора на основании справки о состоянии здоровья (справка ГТО №1144н) из поликлиники по месту жительства.

5.16. ФОК не выдает инвентарь индивидуального пользования для таких видов спорта, как художественная гимнастика (ленты, обручи, булавы, коврики), бадминтон, настольный теннис (ракетки, воланчики, мячики) и др.

6. Правила посещения ФОК детьми

6.1. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса РФ родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

6.2. Родители несут персональную ответственность за жизнь и здоровье своих детей на территории ФОК, за исключением времени нахождения детей в зале, посещения групповых программ с инструктором и персональных занятий.

6.3. При посещении территории ФОК с детьми в возрасте до 7 лет ведите их за руку, не отпускайте от себя в опасных зонах ФОК (бассейн, лестницы).

6.4. На групповые занятия, проводимые в игровом зале, родители обязаны привести и забрать ребенка в установленное время.

6.5. Дети старше 7 лет могут посещать ФОК самостоятельно. При этом соблюдение ребенком настоящих Правил является обязательным.

6.6. При наличии у ребенка какого-либо заболевания, требующего периодического приема лекарственных препаратов, а также при наличии риска экстренных ситуаций, связанных с данным заболеванием, родители обязаны письменно заявить об этом медицинскому работнику ФОК перед занятиями, с указанием названия препаратов и используемых дозировок. Кроме того, данная информация должна быть озвучена при каждом посещении ребенка тренеру/инструктору ФОК. За достоверность предоставляемой информации родители несут персональную ответственность.

6.7. При неадекватном поведении ребенка (агрессия, истерические состояния, намеренная порча имущества), которое создает неудобства и/или дискомфорт для других детей и взрослых, родители или сопровождающие лица обязаны забрать ребенка из ФОК. В случае если данные ситуации носят систематический характер ФОК вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, отстранить от посещения.

6.8. Администрация ФОК рекомендует приводить детей на занятия соответствующие возрасту ребенка. Возрастные ограничения указаны в учебной программе.

6.9. Присутствие родителей или сопровождающих лиц допускается только на открытых занятиях и/или по приглашению.

7. Комплектование и норма наполнения учебных групп по направлениям подготовки

7.1. В малый бассейн по направлению «мама + малыш» допускаются двое детей и две мамы.

7.2. В малый бассейн на групповую тренировку детей с тренером допускается 3-4 ребенка. Производить доплату с родителей за меньшее количество детей запрещается!

7.3. Общая численность групп по направлениям подготовки составляет:

7.3.1. по плаванию в большом бассейне до 25 человек включительно;

7.3.2. по плаванию в большом бассейне в мини-группе с одним тренером до 5 человек включительно;

7.3.3. по скалолазанию до 16 человек включительно;

7.3.4. по гимнастике до 20 человек включительно;

7.3.5. по кудо до 20 человек включительно;

7.3.6. по боксу до 20 человек включительно;

7.3.7. по фитнесу до 30 человек включительно;

7.3.8. по настольному теннису до 18 человек включительно.

8. Ответственность сторон

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ В НВГУ

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных договором и/или настоящими Правилами, ФОК и посетители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. ФОК не несет ответственности за вред, причиненный здоровью посетителей в результате противоправных действий третьих лиц и/или если причиной нанесения вреда здоровью стало грубое нарушение правил пользования любым оборудованием, в т.ч. спортивным или правил техники безопасности. ФОК не несет ответственности за вред, связанный с ухудшением здоровья, если состояние здоровья посетителя ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания, имевшегося у посетителей до момента начала посещения ФОК.

8.3. При нарушении посетителями условий настоящих Правил, ФОК вправе пересмотреть условия договора, в случае систематических нарушений (3 раза и более) со стороны посетителей - отстранить от посещения ФОК.

8.4. ФОК вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила. Утвержденные изменения и дополнения в настоящие Правила доводятся до сведения Посетителей путем размещения для всеобщего обозрения на информационном стенде ФОК, на сайте ФОК и у администратора на ресепшн, в 129 кабинете.

8.5. Во всем остальном, что не урегулировано договором и настоящими Правилами, ФОК и посетители должны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ В НВГУ

Приложение 3

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЯ**

628600, Тюменская область

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

г.Низневартовск, ул.Ленина, д.56, каб. 114

тел./факс: (3466) 46-88-85

e-mail: kariera@nvsu.ru

Дата ____ 202__ г.

СПРАВКА № 2__-21/ДО

Настоящая справка выдана ФИО (родитель) и свидетельствует о том, что ее дочь/сын, ФИО (ребенок), 20__ г.р., действительно посещает занятия по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Название программы» (____ ак.ч.) с ____ . ____ . ____ в Физкультурно-оздоровительном комплексе НВГУ по адресу г. Низневартовск, ул. Ленина, д. 2 по расписанию занятий:

Дни недели с 18:30 до 19:15.

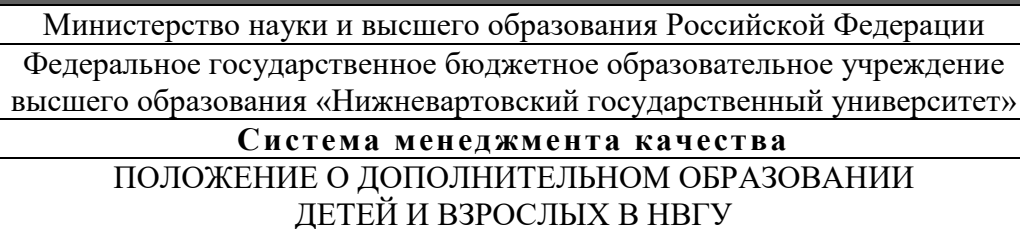
Форма обучения очная.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Начальник

И.О.Ф.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ В НВГУ

Приложение № 1
к приказу ФНС России
от «___» _____ 2023 г.
№ _____

ИНН:
КПП: Стр. 0 0 1



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП04

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ В НВГУ**



ИНН

КПП

Стр. 0 0 2

Данные физического лица, которому оказаны образовательные услуги¹:

Фамилия

Имя

Отчество

ИНН²

Дата рождения

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

Код вида документа

Серия и номер

Дата выдачи

¹ Данные заполняются, если налогоплательщик и обучаемый не являются одним лицом.
² ИНН указывается при наличии.

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

(подпись)

(дата)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский государственный университет»
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ В НВГУ
СМК-П-ОП04	

Форма заявления о выдаче справки об оплате образовательных услуг в налоговый орган

Главному бухгалтеру ФГБОУ ВО
 «Низневартковский государственный
 университет» Винокуровой И. Н.
 от _____

 (ФИО плательщика полностью)
 ИНН _____
 паспорт: серия и номер _____

 дата выдачи _____
 кем выдан _____

 дата рождения _____
 конт. телефон: _____

Заявление о выдаче справки об оплате образовательных услуг

Прошу предоставить справку об оплате образовательных услуг за обучение (свое/супруга(и)/ребенка)
 (нужное подчеркнуть)
 по договору № _____ от _____ для предоставления в налоговый орган с целью получения
 (номер договора) (дата договора)
 социального налогового вычета, предусмотренного ст. 219 НК РФ за _____ год.

Раздел заполняется, если плательщик и обучающийся не являются одним и тем же лицом

 (ФИО обучающегося полностью)
 дата рождения обучающегося _____ наименование документа обучающегося _____
 серия и номер документа _____ дата выдачи _____
 ИНН обучающегося _____
 (при наличии)

Способ получения справки:

- ☐ направить по телекоммуникационным каналам в ФНС
☐ выдать на бумажном носителе

Выдача справки об оплате образовательных услуг производится в течение 30 (тридцати) календарных дней!

 (Подпись заявителя)
 _____ / _____
 (Подпись должностного лица, принявшего заявление)

« ____ » _____ 2025 г.
 (дата подачи заявления)
 « ____ » _____ 2025 г.
 (дата приема заявления)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ В НВГУ

Приложение 5

Образец титульного листа программы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Низневартковский государственный университет»
Управление развития

ПРИНЯТО

на заседании кафедры дополнительного
образования

Протокол №

от «___» _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой дополнительного образования

И.О.Ф.

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по экономике и
развитию

_____ 202__ г.

И.О.Ф.

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа

«_____»

Вид образования:

дополнительное образование детей

Тип программы:

общеразвивающая

Направление:

физкультурно-оздоровительное

Уровень программы:

начальный, продвинутый

Возраст обучающихся:

от _____ лет

Срок реализации:

9 месяцев (108 ак.ч.)

Форма обучения:

очная

Низневартовск, 202__

СМК-П-ОП04	Версия 4	Дата 28.05.2024	Стр. 21/24
------------	----------	-----------------	------------



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»
Система менеджмента качества

СМК-П-ОП04

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ В НВГУ**

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1	Первый проректор, проректор по экономике и развитию	Махутов Б.Н.		28.05.2024
2	Начальник бухгалтерского учета и финансового контроля	Винокурова И.Н.		28.05.2024
3	Начальник управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	Петрова В.В.		28.05.2024
4	Начальник управления развития	Ежукова И.Ф.		28.05.2024
5	Менеджер по качеству	Кругликова Г.Г.		28.05.2024

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ В НВГУ

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета
п. 1.1	Приказ ФНС России от 18.10.2023 № ЕД-7-11/755@ «Об утверждении формы справки об оплате образовательных услуг для представления в налоговый орган, порядка её заполнения, формата и порядка представления в налоговый орган образовательной организацией и индивидуальным предпринимателем, осуществляющими образовательную деятельность, сведений о фактических расходах налогоплательщика на оказанные услуги, необходимых для предоставления социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц, в электронной форме»	Добавлен Приказ	28.01.2025, протокол №2
п. 3.20		Добавлено: «на основании заявления физического лица»	
Приложение 4		Добавлено: Форма заявления о выдаче справки об оплате образовательных услуг в налоговый орган	



Лист ознакомления

№ п/п	Ознакомлен: Должность	ФИО	Подпись	Дата